

Overeenkomst tussen advocaat en cliënt

Tussen:

Advocatenkantoor **CHARLIER ADVOCATEN BV**, met zetel Onder den Toren 7 te 2800 Mechelen, waarbij gewerkt wordt vanuit drie kantoren:

- 9000 Gent, Poelsnepstraat 23 bus 402-403
- 2800 Mechelen, Onder-den-Toren 7
- 9400 Ninove, Denderhoutembaan 118

Telefoon (gratis nummer) 0800/20.770 en mail info@charlier-advocaten.be

Details over de samenstelling van het kantoor (cfr. verplichte informatie Wet Economisch Recht) vindt u in voetnoot¹.

Hierna te noemen **de advocaat (of het advocatenkantoor)**

en

NAAM EN RECHTSVORM :

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL / ADRES :

EXPLOITATIEZETEL / ADRES (indien verschillend) :

BTW- EN ONDERNEMINGSNUMMER :

E-MAILADRES :

TELEFOONNUMMER(S) :

BANKREKENINGNUMMER :

hierna te noemen **de cliënt(en)** , die zich in geval van pluraliteit solidair verbinden voor alle verplichtingen in deze overeenkomst

De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor om de relatie met de cliënt stop te zetten indien zou blijken dat de verschaft informatie onvolledig of niet correct is. Deze gegevens zullen vertrouwelijk behandeld worden.

Wordt het volgende overeengekomen:

¹ Charlier Advocaten is een samenwerkingsverband in de vorm van een associatie in de zin van het Reglement van 8 november 2006 van de Orde van Vlaamse Balies, tussen de volgende individuele advocaten : Stefaan Deleus, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Mechelen; Stephane Vereecken, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent; Line De Wilde, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent; Leen Van Valckenborgh, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Dendermonde, Sarah Verschaffel, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent; Lize Schoonbaert, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent. Voornoemde advocaten ontwikkelen hun activiteiten onder de gezamenlijke kantoornaam "Charlier Advocaten". Stefaan Deleus, Stephane Vereecken en Line De Wilde maken deel uit van / hebben hun activiteiten ingebracht in de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BV Charlier Advocaten, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Onder den Toren 7, ondernemingsnummer 0870.036.649. De BV Charlier Advocaten is een associatie aangegaan met de andere voormelde advocaten voor onbepaalde duur.

1 / Voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat

.....
.....
.....

2 / Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat ontvangt de persoonsgegevens van de cliënt en verwerkt deze in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in deze overeenkomst en in de Privacyverklaring, in bijlage 1 aan deze overeenkomst gevoegd.

3 / Beroep op derden

3.1. Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke delen van zijn opdracht een beroep kan doen op andere advocaten.

3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

3.3. De advocaat doet slechts met instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande ereloonfacturen, mits schriftelijke melding van de cliënt.

4 / Kosten en ereloon

4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan volgende elementen bevatten:

- de kosten van de advocaat
- de reis- en verplaatsingskosten van de advocaat
- de gerechtskosten en de uitgaven en
- het ereloon.

De kosten en erelonen worden steeds berekend volgens de meest actuele tarieven, te raadplegen op de website www.charlier-advocaten.be (button "info"). De cliënt kan op elk ogenblik vragen om gedetailleerde informatie te krijgen over de reeds verrichte prestaties/diensten en de exacte prijs die daartegenover staat.

4.2. De kosten van de advocaat worden op datum van ondertekening van de overeenkomst en opstart van de samenwerking als volgt berekend:

KOSTEN	
Administratieve kost tekstverwerking mails, brieven en documenten	17 EUR/pagina
Verplaatsingskost	0,60 EUR/km
Eenmalige kost dossieropening	65 EUR
Eenmalige kost dossierafsluiting en -archivering	90 EUR
Kost verrichting witwaspreventie	50 EUR
Kost administratieve verwerking (vb. uitvoering bankopdrachten, digitaliseren of de-digitaliseren inkomende bundels)	30 EUR
Kost aan derden (koerier, bank, post)	Doorfacturatie van werkelijke kost
Gerechtskost (rolrecht, kost deurwaarder)	betaling door cliënt /doorfacturatie

De gerechtskosten en de kosten aan derden zijn de kosten die de advocaat heeft voorgesloten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden ofwel door de derden rechtstreeks gefactureerd aan de cliënt, ofwel precies en gedetailleerd vermeld in de ereloonfactuur, waarbij het bewijs van betaling kosten op eerste verzoek kan worden bezorgd.

4.3. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het ereloon zal als volgt worden berekend :

ERELOON	
Prestaties advocaat (juridisch werk, zitting, consultaties, briefwisseling)	165 EUR/uur
Dringend juridisch werk	180 EUR/uur
Wachttijden advocaat (vb. wachttijd zitting, verplaatsingstijd)	135 EUR/uur

4.4. De hierboven omschreven erelonen en kosten zijn de tarieven exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

4.5. De cliënt is akkoord met voormelde berekeningswijze en bevestigt dat bovenstaande toelichting hem toelaat bij benadering de totale kosten van de tussenkomst van de advocaat te ramen. De advocaat verbindt zich ertoe de cliënt tijdens de behandeling van het dossier tussentijds op de hoogte te houden van omstandigheden die de afrekening kunnen beïnvloeden.

4.6. De advocaat kan vóór de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (zogenaamde provisies) vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

4.7. De cliënt betaalt de voorschotten, tussentijdse facturen en de eindfactuur van kosten en ereloon van de advocaat binnen vijftien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

4.8. Een verhogingsfactor op het uurloon kan in onderling akkoord of mits voorafgaande mededeling aan de cliënt worden toegepast op basis van de specialisatiegraad van de prestant, de aard van de zaak, de hoogdringendheid van de tussenkomst, de complexiteit van het dossier of het behaalde positieve resultaat. De verhoging voor behaald resultaat wordt op de eindfactuur in rekening gebracht.

4.9. Alle facturen zijn draagbaar betaalbaar binnen 15 dagen vanaf factuurdatum op het vermelde rekeningnummer. Bij laattijdige betaling en bij gebrek aan betaling ook na eerste ingebrekestelling, worden bijkomend intresten en een forfaitaire schadevergoeding aangerekend. De intresten worden, zowel ten aanzien van consumenten als ten aanzien van ondernemingen, berekend op de intrestvoet bedoeld in artikel 5 Wet Betalingsachterstand Handelstransacties dd. 2 augustus 2002. De bijkomende forfaitaire schadevergoeding bedraagt ten aanzien van ondernemingen 10% op het openstaand factuurbedrag. Ten aanzien van consumenten bedraagt de bijkomende forfaitaire schadevergoeding a) 20 EUR als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 EUR is; b) 30 EUR vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 EUR als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 EUR is; c) 65 EUR vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 EUR met een maximum van 2000 EUR als het verschuldigde saldo hoger dan 500 EUR is.

4.10. Wanneer de cliënt zijn schuld niet heeft betaald op de vervaldatum en er een schadebeding van toepassing is, kan de advocaat dit beding enkel toepassen na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de cliënt. Wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van 14 kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de cliënt. Na het verstrijken van een termijn van 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na de datum van het versturen van een daaropvolgende formele ingebrekestelling, kan de advocaat overgaan tot de invordering.

5 / Derdengelden

5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden van het niet doorstorten.

5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onverwijld door aan deze derden.

6 / Aansprakelijkheid

6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang². De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie (³).

6.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt

² Voor balie Gent (Stephane Vereecken, Line De Wilde, Sarah Verschaffel en Lize Schoonbaert): MS Amlin via Vanbreda Risk & Benefits (polisnummer LXX034899) – voor balie Dendermonde (Leen Van Valckenborgh met OVB nummer 3156129): MS Amlin via Vanbreda Risk & Benefits (polisnummer LXX034899) – voor balie Mechelen (Stefaan Deleus): MS Amlin via Vanbreda Risk & Benefits (polisnummer LXX034899).

³ Indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af of passen zij de artikelen 6.1 en 6.2 aan.

tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag de aangerekende erelonen (bedrag exclusief BTW) op het ogenblik van eerste klachtmelding van de cliënt in het specifieke dossier.

6.3. Partijen sluiten elke buitencontractuele aansprakelijkheid uit van de ene ten aanzien van de andere, evenals ten aanzien van hun hulppersonen, voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis met betrekking tot deze opdracht, zelfs wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

Huidig artikel doet geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht.

De hulppersonen kunnen zich, als derde begunstigden, beroepen op de clausules van dit artikel. Voor de toepassing van dit artikel moet verstaan worden onder “hulppersonen”: Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de schuldenaar van een contractuele verbintenis belast wordt met de gehele of gedeeltelijke uitvoering van deze verbintenis en dit in de volledige contractketen, zoals bv. onderaannemers, medewerkers, stagiairs, werknemers, directieleden, bestuurders,...

7 / Beëindiging van de overeenkomst

7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan louter en alleen omwille van de beëindiging geen schadevergoeding vragen.

7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8 / Witwaspreventie

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie. Deze zijn terug te vinden in bijlage 2 aan deze overeenkomst. De cliënt verklaart hiervan voorafgaand aan deze overeenkomst kennis te hebben genomen en verleent zijn volledige medewerking voor het bezorgen van de gevraagde info en stukken.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.

9 / Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten, waartoe de advocaat is aangesloten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit.

Dat kan via de volgende contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit - Drukpersstraat 35, 1000 Brussel -

+32 (0)2 274 48 00 - +32 (0)2 274 48 35 - contact@apd-gba.be

Aldus opgemaakt te.....opin zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

[Handtekening partijen]

Bijlage 1: privacyverklaring advocaat-cliënt

Uw privacy is belangrijk voor ons. Alle persoonsgegevens die wij van u ontvangen als (contactpersoon van een) cliënt worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016 ("AVG"), evenals deze privacyverklaring. Deze privacyverklaring bezorgt u meer informatie over welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen. Daarnaast krijgt u meer informatie met betrekking tot het uitoefenen van uw rechten.

1. IDENTITEIT EN CONTACTGEGEVENS

De verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens is BV CHARLIER ADVOCATEN, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen aan de Onder den Toren 7 (afzonderlijk of gezamenlijk met de advocaten vermeld op onze website www.charlier-advocaten.be). In geval u vragen heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, kan u steeds contact met ons opnemen via post: naar het bovenstaande adres, met vermelding "Privacy", via email op info@charlier-advocaten.be of via telefoon op 09/324.32.37.

2. DOELEINDEN

We verwerken uw persoonsgegevens voor één of meer van de volgende doeleinden: Juridische dienstverlening aan cliënten, Naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving, Facturatie en boekhouding, Geschillenbeheer. Hieronder kan u per doeleinde terugvinden welke persoonsgegevens we verwerken, waarom we ze verwerken, hoe we deze verkrijgen, hoe lang we deze bijhouden en met wie we ze delen.

2.1. Juridische dienstverlening aan cliënten : Met het oog op het verlenen van juridische dienstverlening aan onze cliënten verwerken wij mogelijk uw [persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ondernemingsnummer, BTW-nummer), persoonlijke kenmerken (geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, taal, nationaliteit), familiale gegevens (mogelijk ook gegevens met betrekking tot minderjarigen), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en enige andere informatie die aan ons wordt bezorgd voor de behandeling van uw zaak (incl. mogelijk bijzondere categorieën van persoonsgegevens zoals persoonsgegevens waaruit uw raciale of etnische afkomst blijkt, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging of lidmaatschap van een vakbond blijkt, genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over uw gezondheid of gegevens over uw seksleven of seksuele geaardheid) of persoonsgegevens met betrekking tot strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen]. De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om [juridisch advies te verstrekken, juridische akten en documenten op te stellen, onze cliënten te vertegenwoordigen in rechte, in arbitrage of voor administratieve of gelijkaardige instanties, bijstand te verlenen bij onderhandelingen en/of het sluiten van contracten, bijstand te verlenen bij bemiddeling, bijstand te verlenen bij een politie- of gelijkaardig verhoor, mandaten op te nemen (curator, schuldbemiddelaar, bewindvoerder, etc.), opvolging te verzekeren in geval van stopzetting van onze activiteiten, etc.]. De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op (in geval van een particuliere cliënt) het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst voor juridische dienstverlening met de cliënt (art. 6.1, b) AVG). [Indien wij uw persoonsgegevens doorgeven aan banken en verzekeringsmaatschappijen, een technisch raadsman, een notaris, een gerechtelijk bewindvoerder of een ander gerechtelijk mandataris op verzoek van deze derde partijen, vragen wij daartoe uw toestemming (art. 6.1, a) AVG), tenzij er een rechterlijke uitspraak is die tot de doorgifte noopt. Indien wij uw persoonsgegevens doorgeven aan de opvolgende advocaat in geval van stopzetting van onze beroepsactiviteit, vragen wij daartoe uw toestemming (art. 6.1, a) AVG)]. In geval van een professionele cliënt/andere partijen is de rechtsgrond gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om onze juridische diensten te kunnen verlenen aan onze cliënt (art. 6.1, f) AVG). [De rechtsgrond voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens en/of strafrechtelijke persoonsgegevens is gebaseerd op de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering (art. 9.2, f) AVG) respectievelijk op de verdediging van de belangen van onze cliënten (art. 10 AVG *juncto* art. 10.1, 2° Wet Bescherming Persoonsgegevens)]. We verkrijgen deze persoonsgegevens hetzij rechtstreeks van u bij aanvang van of tijdens de dienstverlening, hetzij onrechtstreeks van een derde (zoals een verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Voor doeleinden van juridische dienstverlening aan onze cliënten houden wij uw persoonsgegevens bij [tot 10 jaar na het afsluiten van het dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar)]. Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van het verlenen van onze juridische dienstverlening [(gerecht en politiediensten, gerechtsdeurwaarders, advocaat(a)t(en) van de tegenpartij of een professionele tegenpartij die optreedt zonder bijstand van een advocaat, opvolgende advocaat, banken en verzekeringsmaatschappijen, zorginstellingen, een technisch raadsman, een rechtspsycholoog, expert of een gerechtelijk mandataris (bijv. notaris, gerechtelijke bewindvoerder) die bij vonnis of arrest is aangesteld]. Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers)]. Een lijst van deze derde partijen met wie wij voor uw dossier samenwerken is te verkrijgen op eenvoudig schriftelijk verzoek.

2.2. Met het oog op de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving, verwerken wij mogelijk uw [persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoon- en faxnummer), rijksregisternummer, identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (verrichtingen voor of namens de cliënt), persoonlijke kenmerken (geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, taal, nationaliteit), gerechtelijke gegevens (veroordelingen, lopende geschillen) en eventueel andere informatie die wij in dit kader moeten opvragen en/of ontvangen]. De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om onder meer de witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving na te leven. De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op de wettelijke verplichting zoals omschreven in de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme (art. 6.1, c) AVG) – en voor zover de verwerking verder gaat dan strikt noodzakelijk voor de naleving van deze wettelijke verplichtingen (bijv. in het kader van de algemene identificatieplicht) – ons gerechtvaardigd belang om in het kader van onze juridische dienstverlening waakzaam te zijn voor witwaspraktijken (art. 6.1, f) AVG). We verkrijgen deze persoonsgegevens bij aanvang van of tijdens de dienstverlening, hetzij onrechtstreeks van een derde (zoals een verzekeraar of verzekeringstussenpersoon. Voor doeleinden van naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving houden wij uw persoonsgegevens bij [tot 10 jaar na het afsluiten van het laatste dossier (plus een verificatieperiode van 1 jaar), tenzij deze langer dienen te worden bewaard in de context van een concreet misdrijf]. Wij delen deze persoonsgegevens alleen indien nodig met derde partijen met wie we samenwerken in het kader van de naleving van witwaspreventie- en anti-fraudewetgeving (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, advocaat, de stafhouder). [Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze

gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers)]. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken is te verkrijgen op eenvoudig schriftelijk verzoek.

2.3. Facturatie en boekhouding : Met het oog op de facturatie en onze boekhoudkundige verplichtingen, verwerken wij mogelijk uw [persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (ondernemingsnummer, BTW-nummer), financiële gegevens (bankrekeningnummer, wijze van betaling) en geleverde prestaties/diensten]. De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om [onze facturen op te maken, onze boekhouding te voeren en boekhoudkundige verplichtingen na te leven, waaronder het opmaken van een jaarrekening]. Dit is noodzakelijk om onze boekhoudkundige verplichtingen na te leven. De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op diverse wettelijke verplichtingen, zoals deze vervat in het Wetboek Economisch recht (art. 1.1 WER, art. III.82 WER, art. III.89 WER en art. III.90 WER), het KB WVV (dubbel boekhouden), het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (art. 3:1 WVV) en het Wetboek Inkomstenbelasting (art. 320 WIB) (artikel 6.1, c) AVG) [en – voor zover de verwerking verder gaat dan strikt noodzakelijk voor de naleving van deze wettelijke verplichtingen – op het gerechtvaardigd belang om onze boekhouding te voeren (art. 6.1, f) AVG).] We verkrijgen deze persoonsgegevens [rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde]. Voor onze facturatie en boekhoudkundige doeleinden houden wij uw persoonsgegevens bij [tot 10 jaar na afsluiting van het respectievelijke boekjaar (plus een verificatieperiode van 1 jaar)]. Wij delen deze persoonsgegevens alleen met derde partijen met wie wij samenwerken in het kader van onze facturatie en boekhouding [(ons accountantskantoor, externe bedrijfsrevisor, overheidsdiensten, banken- en verzekeringsmaatschappijen). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers)]. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken kan u verkrijgen op eenvoudig schriftelijk verzoek.

3. GESCHILLENBEHEER

Met het oog op het beheer van potentiële geschillen, verwerken wij mogelijk uw [persoonlijke identificatiegegevens (naam, (bedrijfs)adres, e-mailadres, telefoonnummer), identificatiegegevens uitgegeven door de overheid (identiteitskaartnummer, paspoortnummer, rijbewijsnummer, pensioennummer, nummerplaat, ...), informatie over beroep en betrekking, financiële gegevens, gerechtelijke gegevens en alle andere informatie die relevant kan zijn voor het beheer van een (potentieel) geschil].

De verwerking van deze persoonsgegevens laat ons toe om [onze legitieme belangen te verdedigen in alle vormen van geschillenbeslechting en de administratie daarvan te verzorgen]. De rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om de (contractuele en buitencontractuele, wettelijke en andere) rechten van ons advocatenkantoor te vrijwaren (art. 6.1, f) AVG). We verkrijgen deze persoonsgegevens [rechtstreeks van u en/of onrechtstreeks via een derde]. Voor doeleinden van ons geschillenbeheer houden wij uw persoonsgegevens bij [tot 5 jaar na het verstrijken van de laatste termijn tot hogere voorziening (langer indien noodzakelijk, bijvoorbeeld om te voldoen aan wettelijke verplichtingen) (plus een verificatieperiode van 1 jaar)]. Wij delen deze persoonsgegevens [alleen met derden met wie wij samenwerken in het kader van ons geschillenbeheer (externe juridische adviseurs) en met andere partijen indien noodzakelijk (overheidsdiensten, gerecht en politiediensten, banken- en verzekeringsmaatschappijen, ons accountantskantoor, gerechtsdeurwaarders en incassobureaus). Daarnaast hebben derde partijen met wie wij samenwerken voor de opslag en het beheer van onze gegevens eveneens toegang tot deze persoonsgegevens (IT-providers)]. Een lijst van deze derde partijen met wie wij samenwerken kan u verkrijgen op eenvoudig schriftelijk verzoek.

4. RECHTEN

U kan ons altijd contacteren voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om inzage of rectificatie van uw persoonsgegevens; een verzoek om wissing van uw persoonsgegevens; een verzoek om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens; een bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens; een verzoek om uw toestemming in te trekken; een verzet tegen volledig geautomatiseerde individuele besluitvorming zonder enige menselijke tussenkomst die u in aanmerkelijke mate treft; en een klacht als u van mening bent dat we niet handelen in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. U kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Wij respecteren alle rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens waarop u volgens de toepasselijke wetgeving recht hebt. Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een gerechtvaardigd belang is, kan u ons steeds meer informatie vragen over de belangenafweging die wij in dat kader hebben uitgevoerd (voor meer informatie, zie

DOELEINDEN). Voor die doeleinden waarvoor de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens een taak van algemeen belang of gerechtvaardigd belang is, kan u te allen tijde uw recht op bezwaar uitoefenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, met vermelding van de redenen die op uw specifieke situatie betrekking hebben (voor meer informatie, zie

DOELEINDEN). Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens staken tenzij wij van oordeel zijn dat er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden die u aanvoert. Om uw verzoeken correct te kunnen opvolgen en te beantwoorden, verwerken wij uw persoonsgegevens op basis van onze wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit hoofdstuk III *juncto* art. 5.2 AVG (art. 6.1, c) AVG). Wij kunnen u vragen uw verzoek te motiveren en/of ons een bewijs van identiteit te bezorgen, bijv. een kopie van de voorzijde van uw identiteitskaart.

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd, binnen de beperkingen van de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming. Via www.charlier-advocaten.be heeft u steeds toegang tot de meest actuele versie.

////////////////////////////////////

Bijlage 2: witwaspreventie

In het kader van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten (hierna: de Witwaspreventiewet) worden ons een aantal verplichtingen opgelegd onder meer aangaande de identificatie van ons cliënteel en de uiteindelijk begunstigden van cliënten. Ons kantoor dient aldus de identiteit van zijn cliënten te verifiëren aan de hand van één of meerdere bewijsstukken of betrouwbare en onafhankelijke informatiebronnen die deze gegevens kunnen bevestigen waarvan een afschrift wordt gemaakt op papier of op een elektronische informatiedrager. Wij beseffen dat de formaliteiten in verband met de identificatie van de cliënt als omslachtig kunnen worden gezien. Toch vragen wij u om uw volledige medewerking opdat wij aan onze wettelijke verplichtingen zouden kunnen voldoen.

Afhankelijk van de aard van de diensten die de advocaat aan u dient te verstrekken, is het mogelijk dat hij verplicht is de wetgeving en balierereglementering inzake antiwitwas- en antiterrorismefinanciering strikt na te leven. In een dergelijk geval is de Advocaat voornamelijk gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van zijn cliënt. In dat kader is de Advocaat verplicht informatie over de identificatie, de kenmerken van de cliënt en doel en aard van de verrichting te bewaren gedurende 10 jaar. De Advocaat kan, met het oog hierop, overgaan tot het uitvoeren van controles met behulp van externe elektronische databanken. De Cliënt is zich bewust van de uitgebreide identificatieverplichtingen die worden opgelegd door de geldende preventieve antiwitwaswetgeving en aanvaardt dat de hiermee in overeenstemming zijnde kosten en erelonen worden in rekening gebracht.

Als de advocaat u bijstaat in het kader van financiële verrichtingen of verrichtingen in verband met onroerend goed, moeten we specifieke wettelijke en deontologische regels naleven die tot doel hebben om het witwassen van geld en de financiering van terrorisme tegen te gaan

Alvorens we u in dat geval als cliënt kunnen aannemen, moeten we eerst uw identiteit en die van uw eventuele lasthebbers en uiteindelijk begunstigden (UBO's) controleren. Ook uw kenmerken en het doel en de aard van de opdracht die u ons toevertrouwt, moeten we beoordelen. Die waakzaamheids-verplichtingen gelden eveneens tijdens de uitvoering van onze opdracht, en alle andere opdrachten die u nog ons zou toevertrouwen. De kosten van die administratieve verplichtingen worden verrekend in het ereloon

Om ons toe te laten die verplichtingen na te leven, moet u ons meteen de nodige informatie aanleveren wanneer we u daar om vragen. Doen er zich wijzigingen voor die uw status kunnen beïnvloeden, dan levert u die gegevens meteen uit eigen beweging aan. De informatie die u ons meedeelt, verwerken we en bewaren we gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het einde van onze zakelijke relatie of de laatste opdracht die u ons toevertrouwt. Desbetreffend verwijzen wij tevens naar de bepalingen onder art. 2 en bijlage 1 van deze overeenkomst.

Als u nalaat ons de nodige informatie te bezorgen, kunnen we u niet als cliënt aannemen en/of zijn we genooddaakt onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen. We zijn niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit. Bovendien heeft de beëindiging van onze werkzaamheden geen invloed op de al gepresteerde en factureerbare prestaties

Wanneer we bij de uitvoering van onze opdracht feiten vaststellen waarvan we weten of vermoeden dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, moeten we dit onmiddellijk melden aan de stafhouder, behalve wanneer we u juridisch advies verlenen of u verdedigen of vertegenwoordigen in verband met een rechtsgeding. De stafhouder zal vervolgens beslissen of hij onze melding moet overmaken aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. In het geval van een melding zijn we ook verplicht om onze werkzaamheden voor u onmiddellijk te beëindigen, zonder u van de reden hiervoor te mogen inlichten. Dat is bij wet verboden. Verder kan u ons niet aansprakelijk stellen voor de meldingen die we te goeder trouw aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaken

////////////////////////////////////